

Základní škola a Mateřská škola Žďárná, okres Blansko, příspěvková organizace, Žďárná 217, 67952	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZŠ70/2025
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Trnečková
Vydala:	Mgr. Kateřina Trnečková
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice byla projednána na pedagogické radě	2. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Režim a provoz ŠD

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci přihlašují žáka do školní družiny na základě vyplnění zápisního lístku, dále sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje je nutné zaznamenat na zápisním lístku.

Přihlašování a odhlašování žáka:

O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky, ve které zákonný zástupce žáka uvede rozsah docházky, způsob odchodu ze ŠD, telefonické spojení a informace o zdravotním stavu.

Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD oznámí zákonný zástupce písemnou formou ředitelce školy.

Žáka nelze fyzicky předat jiné osobě, než je uvedené v zápisovém lístku, pokud k tomu zákonný zástupce nedá písemný souhlas.

Provoz školní družiny:

Školní družina je v provozu od 11,00 do 16,00 hodin (v 16,00 již musí žák opustit budovu školy).

- odchylky od údajů docházky žáka nebo změnu způsobu odchodu ze ŠD je nutno sdělit písemnou formou (datum a podpis zákonných zástupců nebo zprávou přes Edupage) předem vychovatelce

- pokud děti navštěvují výuku pořádanou ZUŠ, je třeba, aby zákonný zástupce vyplnil pověření k předání žáka pedagogům ZUŠ a tuto skutečnost písemně svým podpisem potvrdil vychovatelce ŠD

ŠD využívá ke svým činnostem počítačovou učebnu, sportovní halu a školní zahradu.

V případě pohybových aktivit a činnostech na školní zahradě žáci mohou využívat cvičebních úborů uložených v šatnách Tv, nebo ve třídách.

Docházka do ŠD:

- 1) Do oddělení se zapisuje 25 žáků s pravidelnou docházkou. Docházka je pro přihlášené žáky povinná! Nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci přes Edupage.
- 2) Do školní družiny přicházejí žáci po obědě pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, přicházejí žáci do ŠD samostatně.

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce a vyčká s žákem až do příchodu zákonných zástupců či osoby písemně pověřené zákonným zástupcem. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, nebo Policii ČR.

Úplata za školní družinu

Úplata za ŠD je splatná zálohově na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři školy. Výši úplaty určuje zřizovatel školy.

Ředitelka může výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- 1) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- 2) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- 3) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- 4) zákonný zástupce pobírá přídavek na dítě

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Práva účastníků zájmového vzdělávání

Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech.

Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.

Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.

Žáci mají právo být seznámeni s vnitřním řádem ŠD a se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce.

Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

Nevolnost nebo poranění žák ihned hlásí vychovatelce.

Při zaměstnání neopouští své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky. Vše si po sobě následně uklidí.

V případě herních činností po sobě uklidí hračky, hry a stavebnice.

Před odchodem domů žák nikdy neodchází bez rozloučení.

Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty, nebo větší částky peněz, vychovatelka za odcizení neručí.

Žáci zacházejí s vybavením školní družiny šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.

Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, vyučujících ani jiných osob.

Práva zákonných zástupců zájmového vzdělávání

Zákonní zástupci (dále jen ZZ) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, a to přímo u vychovatelky ŠD – osobně, telefonicky

ZZ mají právo na informace o akcích konaných mimo budovu školy s dostatečným předstihem

ZZ mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí
ZZ mají právo na poradenskou pomoc
ZZ mají právo ukončit zájmové vzdělávání ve ŠD

Povinnosti zákonných zástupců zájmového vzdělávání

ZZ jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD. ZZ omlouvají nepřítomnost žáka ve ŠD.

ZZ jsou povinni vychovatelku ŠD neprodleně informovat o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných zdravotních skutečnostech.

ZZ jsou povinni oznamovat vychovatelce údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělání nebo změny v těchto údajích.

ZZ jsou povinni se na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelky osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.

Pravidla vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělání, zákonných zástupců a pravidla vztahů mezi zaměstnanci

Vychovatelka ŠD se k ZZ chová s respektem, komunikuje slušně, poskytuje ZZ vhodnou formou potřebné informace a při komunikaci vždy dodržuje pravidla slušného chování.

Vychovatelka respektuje názorovou odlišnost ZZ a vhodnou formou na ni reaguje.

Pravidla slušného chování, vzájemného respektu a vhodné formy komunikace se uplatňují i mezi vychovatelkou, pedagogickými pracovníky ZŠ, MŠ a provozními zaměstnanci.

Vychovatelka ŠD má při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před zvláště hrubými opakovanými slovními nebo úmyslnými fyzickými útoky ze strany účastníků zájmového vzdělávání nebo zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole či školském zařízení.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost účastníků odpovídá vychovatelka ŠD.

Žáci v zájmovém vzdělávání v ŠD jsou vždy v úvodu školního roku důkladně seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech ve ŠD. V průběhu školního roku jsou jim příležitostně znovu připomínány a opakovány.

Žáci do ŠD nenosí cenné věci (větší obnosy peněz, tablety, mobily...apod.) – za jejich ztrátu, poškození či zcizení vychovatelka nenese zodpovědnost.

Žáci dodržují hygienická pravidla a návyky, zejména zásady osobní a respirační hygieny.

Při odchodu ze ŠD si účastník ukládá přezůvky na vyhrazené místo v šatně. Pro pobyt na školním hřišti je účastník vybaven vhodným oblečením.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve ŠD, je žák povinen ihned ohlásit vychovatelce.

Žák zájmového vzdělávání ve ŠD se nesmí dopouštět projevů šikanování či rasismu.

Žáci zájmového vzdělávání ve ŠD jsou vedeni k vzájemnému respektu, veškeré projevy rizikového chování nejsou povoleny.

V rámci primární prevence rizikového chování účastníků vychovatelka realizuje pestré aktivity a uplatňováním vhodně zvolených metod tak vytvářejí ve ŠD příznivé klima.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníka zájmového vzdělávání

S pomůckami, hračkami a dalším majetkem školy a školní družiny účastníci zacházejí šetrně, chrání je před poškozením, dbají na pořádek a úklid zapůjčených potřeb.

K ochraně majetku školy používají žáci vhodné pomůcky – např. podložka pro práci s modelovací hmotou, nepromokavé ubrusy při práci s barvami apod.

O potřebě chránit vhodnými pomůckami majetek školy rozhoduje vychovatelka ŠD.

Poškození nebo ztrátu zapůjčené věci hlásí žáci vychovatelce.

V případě poškození majetku ŠD budou ZZ vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody nebo o opravě vzniklé škody.

V. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Bc. Pavla Ekslerová. O kontrolách provádí písemné záznamy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2025
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2025

Mgr. Kateřina Trnečková
ředitelka školy