

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŽDÁRNÁ, OKRES BLANSKO, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, ŽDÁRNÁ 217, 679 52	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Vypracoval	Mgr. Ludmila Musilová
Schválil	Mgr. Ludmila Musilová
Školská rada schválila dne	21. 10. 2021
Na provozní poradě projednáno dne	18. 10. 2021
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 11. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 11. 2021
Směrnice zrušuje směrnici	1. 9. 2015

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Žďárná, okres Blansko, příspěvková organizace, Žďárná 217, 679 52 v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

vydává

školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Žďárná, okres Blansko, příspěvková organizace, Žďárná 217, 679 52.

1. Provoz a vnitřní režim školy

- 1.1. Budova školy je v provozu od 7:00.
- 1.2. V době od 7:00 do 7:15 hodin čekají žáci v šatně školy pod dohledem pan školníka, který byl pověřen ředitelkou školy a řádně poučen o vykonávání dohledu nad žáky. V 7:15 odchází žáci do kmenových tříd. Dohledy na chodbách před vyučováním a v době přestávek vykonávají pedagogičtí pracovníci.
- 1.3. Vyučování začíná denně v 7:30 h. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rozvrh hodin je následující:

hodina			přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním		hodina		
			12:45 – 13:20 po 6. vyučovací hodině		7	13:20 – 14:05	
1.	7:30 – 8:15				8.	14:15 – 15:00	
2.	8:20 – 9:05		11:50 – 12:25 po 5. vyučovací hodině				
3.	9:20 – 10:05						
4.	10:15 – 11:00						
5.	11:05 – 11:50						
6.	12:00 – 12:45						

- 1.4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 1.5. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
- 1.6. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, s ohledem na příjezdy autobusů, které přivážejí žáky ze Suchého a Ludíkova.
- 1.7. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním nezletilí žáci mohou opouštět budovu školy, pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce.
- 1.8. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním se žáci zdržují na místech určených ředitelem školy (učebna) pod dohledem učitele.
- 1.9. Ve škole není žádné rizikové pracoviště. Pro výuku jsou používány učebny, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání a potřebnou velikost.
- 1.10. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o jeho odchodu uvědomí předem třídního učitele zákonný zástupce žáka telefonicky nebo zápisem do elektronické žákovské knížky.
- 1.11. Po vyučování odcházejí žáci pod dohledem učitele do školní jídelny a do šatny.
- 1.12. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Po příchodu do školy se prezouvá do vhodné obuvi a odkládá svršky do šatny.
- 1.13. Do tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.
- 1.14. Provoz ve školní družině probíhá podle rozvrhu školní družiny v prostorách školní družiny.
- 1.15. Děti, které se nestravují ve školní jídelně a nenavštěvují školní družinu, opouští po vyučování budovu školy.

- 1.16 Účastníci školní družiny se pohybují v prostorách pro ŠD vymezených.
- 1.17 Vychovatelka ŠD zodpovídá za bezpečnost žáků zapsaných ve ŠD, pokud se pohybují v celém areálu školy, dbá na předcházení úrazům.
- 1.18 Převlékání a přezouvání se řídí hygienickými a bezpečnostními pravidly, se kterými jsou žáci seznámeni na začátku docházky do školní družiny.
- 1.19 Provoz ŠD je denně do 15:30.
- 1.20 Docházka do ŠD je pro přihlášené povinná.
- 1.21 Výše úplaty za ŠD je dána organizační směrnicí – Směrnice ke stanovení výše úplaty za ŠD.

2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- 2.1. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 2 dny předem, a to formou zápisu do elektronických žákovských knížek. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny a pokyny k zajištění bezpečnosti žáků.
- 2.2. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- 2.3. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- 2.4. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

3. Podrobnosti k výkonu práv žáků

Jsme rádi, že ses spolu se svými rodiči svobodně rozhodl pro docházku do Základní školy a Mateřské školy Žďárná a tím jsi dal najevo, že chceš využívat všechna práva, ale současně dodržovat všechny povinnosti.

- 3.1. Máš právo na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji tvé osobnosti a schopností v rozsahu stanoveném ve školském

zákoně. Vzdělání dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Jsi aktivním žákem ve vyučování.

- 3.2. Máš právo na odpočinek v době přestávek a na volný čas. Přestávky využívej k relaxaci, k přípravě pomůcek na další hodinu, k přechodu z učebny do učebny a ke svačině. O přestávce nesmíš sám opustit budovu školy.
- 3.3. Máš právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před rizikovým chováním, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Pokud víš, že se ve škole objevují jevy, které jsou neslučitelné se školním řádem nebo pravidly slušného chování, informuj svého třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy.
- 3.4. Máš právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech.
- 3.5. Máš právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitneš v nesnázích nebo problémech. Můžeš se vždy s důvěrou obrátit se na kteréhokoliv pracovníka školy s žádostí o pomoc.
- 3.6. Máš právo na život ve zdravém životním prostředí.
- 3.7. Máš právo na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování. K tomu ti slouží elektronická žákovská knížka.
- 3.8. Máš právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím o podstatných záležitostech tvého vzdělávání a tvé osoby přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- 3.9. Máš právo na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra).
- 3.10. Máš právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu. Ředitel školy a školská rada jsou povinno se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 3.11. Máš právo na používání povolených pomůcek dle pokynů vyučujícího daného předmětu.
- 3.12. Máš právo v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob, k dodržení pitného režimu můžeš využít i tekoucí pitnou vodu ve třídě).
- 3.13. Máš právo na přístup k informacím, které podporují tvůj duchovní, morální a sociální rozvoj.
- 3.14. Máš právo na ochranu před informacemi, které škodí tvému pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují tvoji morálku.

- 3.15. Máš právo využívat veškeré místnosti školy určené k výuce, materiální vybavení a další prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat dle rozvrhu a s vědomím některého pracovníka školy.

Při vzdělávání mají všichni žáci práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků

- 4.1. Jsi povinen pravidelně docházet do školy, řádně se vzdělávat a nenarušovat jakkoli průběh vyučovacích hodin, účastnit se všech činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné.
- 4.2. Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů a zájmových kroužků se můžeš odhlásit vždy na konci pololetí. Do zájmových kroužků jsi přijat jen na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem.
- 4.3. Je tvojí povinností dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole i na akcích konaných mimo školu a dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Šetři zařízení školy, neprodleně nahlas zaměstnanci školy zjištěná poškození nebo zcizení věcí, závady na osvětlení, vodovodním zařízení, dveřích, oknech a na veškerém majetku školy. Bez dovolení učitele nepoužívej žádnou audiovizuální techniku, počítače a další školní zařízení. Do zásuvek nesmíš připojit žádné vlastní zařízení (např. nabíječku mobilu)
- 4.4. Jsi povinen chránit zdraví své i svých spolužáků. V prostorách školy neskákej, neběhej, nelez po zábradlí a neprováděj činnosti, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost žáků nebo zaměstnanců školy (mimo řádnou výuku tělesné výchovy).
- 4.5. Máš povinnost nahlásit úraz, který se stane ve škole nebo na akcích souvisejících se školním vyučováním. Tento úraz nahlas pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy nejpozději do 24 hodin.
- 4.6. Máš povinnost dodržovat pravidla slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy, ale i k ostatním žákům. Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým chováním nepoškozoval své jméno, jméno svých rodičů ani jméno školy. Usiluj o dodržování společenských pravidel:
- pozdrav starší osobu,
 - vstoupíš-li do místnosti, pozdrav,
 - odcházíš-li, rozluč se,
 - chceš-li, slušně požádej,
 - dostaneš-li, poděkuj,
 - neskákej nikomu do řeči, každý má právo na vyjádření svého názoru,
 - nikomu neublížuj ani slovem ani skutkem,
 - nenič věci, vše co přineslo užitek tobě, může pomoci i ostatním,
 - mluv pravdu,
 - jednej s druhými lidmi tak, jak chceš, aby oni jednali s tebou.

- 4.7. Máš povinnost plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a k ochraně majetku školy.
- 4.8. Máš povinnost plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, protože ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme.
- 4.9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
- 4.10. O přestávkách nesmíš opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Během přestávek udržuj klid a pořádek.
- 4.11. Na vycházky a exkurze odcházíš ukázněně pod dohledem učitele.
- 4.12. Do školy chod' čistě, vhodně a slušně upraven. Tvá hygiena je důležitá i pro tvé okolí. Neznečišťuj prostory školy ani jeho okolí.
- 4.13. Do školy nenosíš věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo na školních akcích konaných mimo školu. Je zakázáno kouřit v celém areálu školy.
- 4.14. V areálu školy není dovoleno pořizovat fotografie, videa ani jiné nahrávky bez souhlasu vyučujících.
- 4.15. Ve škole se přezouvej do zdravotně vhodné obuvi. Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech nenos oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musíš vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- 4.16. Neubližuj, neohrožuj nebo nezastrašuj jiné žáky. Ve škole nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany). Je tvou povinností upozornit pedagogické pracovníky na případné projevy šikánování dětí.
- 4.17. V prostorách školy v době vyučování i o přestávkách máš svůj mobilní telefon (jiné komunikační zařízení) vypnutý a uložený v tašce. V závažných případech je možno použít mobilní telefon se souhlasem vyučujících nebo použít ke spojení se zákonnými zástupci (či zákonný zástupce s dítětem) pevné telefonní připojení v kanceláři školy (516 468 284). Mobilní telefon je cenná věc, která nesouvisí s vyučováním, a proto si za něj ručíš sám
V případě porušení tohoto bodu bude postupováno dle bodů 12 a 13 Školního řádu takto:
- **napomenutí třídního učitele** za manipulaci s mobilním telefonem při pobytu ve škole

- **důtka třídní učitele** za druhé upozornění na manipulaci s mobilním telefonem při pobytu ve škole

- **důtka ředitele školy** za třetí upozornění na manipulaci s mobilním telefonem při pobytu ve škole
 - **hodnocení chování stupněm dva** v případě čtvrtého upozornění na manipulaci s mobilním telefonem při pobytu ve škole
 - **hodnocení chování stupněm tři** v případě soustavného upozorňování na manipulaci s mobilním telefonem při pobytu ve škole
- 4.18. Ve škole nejsou místa určená nebo obvyklá k odkládání takových osobních věcí jako jsou mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, peníze či jiné cenné věci. Tyto osobní věci si neodkládáš a nosíš je stále při sobě. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) předáš tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu nebo v kanceláři školy.
- 4.19. V případě ztráty osobní věci tuto skutečnost neprodleně hlásíš vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že nalezneš cizí věc, odevzdáš ji do kanceláře školy.
- 4.20. Je tvojí povinností šetřit majetek školy. Udržuj v pořádku všechny učebnice, které ti škola zapůjčila. Všechny učebnice si obal. Když přebíráš učebnice pro následující školní rok, tak si je prohlédni a nahlas případné poškození vyučujícímu. Na konci školního roku určí učitel míru poškození a stanoví ti výši poplatku, kterou za případné poškození musíš zaplatit.
- Výše poplatků
- stáří učebnice 1-2 roky, míra poškození 50 %, úhrada 70 % ceny učebnice
 - stáří učebnice 1-2 roky, míra poškození 25 %; úhrada 50 % ceny učebnice
 - stáří učebnice 3-5 roků, míra poškození 50 %; úhrada 50 % ceny učebnice
 - stáří učebnice 3-5 roků, míra poškození 25 %; úhrada 20 % ceny učebnice
 - stáří učebnice více jak 5 roků bez náhrady
- V případě ztráty učebnice, zákonný zástupce zajistí novou učebnici.
- 4.21. Při manipulaci s pomůckami dbej co největší opatrnosti, dbej pokynů učitelů a chovej se k majetku školy šetrně. Každé poškození hlas třídnímu učiteli nebo učiteli vykonávajícímu dohled, který to nahlásí vedení školy. Úmyslné poškození pomůcek, učebnic nebo zařízení školy bude projednáno s rodiči a bude s nimi projednán způsob nápravy.
- 4.22. Jsi zodpovědný za svoje chování i za svoje studijní výsledky, které jsou zaznamenávány do elektronické žákovské knížky.
- 4.23. Když odcházíš po hodině ze třídy, uklid' své pracovní místo a okolí, vyhoď odpady. Na konci vyučování zvedni židli. Ze třídy odcházíš spolu s ostatními v doprovodu vyučujícího do šatny nebo školní jídelny.

- 4.24. Na pokyn třídního učitele máš povinnost plnit třídní službu, k jejíž povinnosti patří
- a) pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásíš neprodleně jeho nepřítomnost vedoucí učitelce nebo v kanceláři školy,
 - b) na začátku každé vyučovací hodiny hlásíš vyučujícímu všechny nepřítomné,
 - c) zajišťuješ pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy; podle pokynů vyučujícího zajišťuješ pomůcky na výuku;
 - d) zajišťuješ pořádek ve třídě i během přestávky,
 - e) při přecházení do jiné učebny zodpovídáš za pořádek ve třídě, kterou třída opouští,
 - f) po ukončení poslední vyučovací hodiny zkontroluješ učebnu, upozorníš na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken a předáš učebnu vyučujícímu poslední hodiny.

5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- 5.1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, přes elektronickou žákovskou knížku nebo po předchozí domluvě jinou formou.
- 5.2. Na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje přes elektronické žákovské knížky nejpozději 2 dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den.
- 5.3. Volit a být voleni do školské rady.
- 5.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- 5.5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.
- 5.6. Pravidla pro řešení stížností zákonných zástupců:
- připomínky řeší rodiče s tím vyučujícím, kterého se připomínky týkají. Rodiče i vyučující navrhnou způsob řešení a dohodnou se,
 - pokud rodiče nejsou zcela spokojeni s řešením, obrátí se na třídního učitele, navrhnou způsob řešení a dohodnou se,
 - v případě, že se s třídním učitelem nedohodnou, obrátí se na ředitele školy a společně hledají řešení,
 - nedohodnou-li se na způsobu řešení s ředitelem školy, mohou požádat o spolupráci školskou radu, která je zřizována při základní škole. Jednání na školské radě proběhne za účasti stěžovatele a ředitele školy. Po vyslechnutí obou stran učiní školská rada návrh řešení oběma stranám a provede o tom zápis. Pokud zákonný zástupce předloží svůj návrh písemně a na jednání školské rady se nedostaví, bude mu stanovisko školské rady doručeno písemně,
 - v případě, že zákonní zástupci ani tentokrát nebudou spokojeni s řešením, mohou se obrátit na obecní zastupitelstvo nebo ČŠI.

6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 6.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, pravidelně a včas, se všemi pomůckami a vybavením.
- 6.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 6.3. Oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 6.4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 6.5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nezletilé žáky v souladu s podmínkami školního řádu.

7. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- 7.1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 7.2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen
 - a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
 - b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (zápisem do elektronické žákovské knížky, osobně, telefonicky, SMS zprávou z předem dohodnutého telefonního čísla, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté e-mailové adresy),
 - c) následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do elektronické žákovské knížky nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.
- 7.3. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 3 pracovních dní a kratší, zákonný zástupce do 3 pracovních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti ve vyučování omluví žákovu nepřítomnost ve vyučování v žákovské knížce. Uvedené omluvení žákovy nepřítomnosti ve vyučování se současně považuje za včasné oznámení žákovy nepřítomnosti ve vyučování.
- 7.4. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

- 7.5. V případě, že zákonný zástupce neomluví nepřítomnost žáka ve vyučování ve lhůtě uvedené v odstavci 7.2.c) je na tyto vyučovací hodiny pohlíženo jako na neomluvené a řeší se v rámci školy takto:

- do 10 neomluvených hodin řeší třídní učitel ve spolupráci se zákonnými zástupci
- nad 10 neomluvených hodin do 25 neomluvených hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi ve složení – ředitel školy, metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitelka, vedoucí učitelka, zástupce OSPOD a zákonní zástupci
- nad 25 neomluvených hodin řeší dále samostatně OSPOD

Neomluvené hodiny budou řešeny následovně:

1 hodina – napomenutí TU

do 5 hodin – důtka TU

do 10 hodin – důtka ŘŠ

11 – 15 hodin – hodnocení chování stupněm 2

nad 15 hodin – hodnocení chování stupněm 3

Jestliže žák za pololetí zamešká 50 % a více hodin v daném předmětu, bude z daného předmětu konat komisionální zkoušku.

8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

- 8.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- 8.2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti zákonného zástupce doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
- 8.3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- 8.4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností a zdravotního stavu.
- 8.5. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 8.6. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

9.1. Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným diagnostickým sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními pracemi, analýzou výsledků činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i konzultacemi s pracovníky PPP nebo SPC.
- b) Při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- d) Znamky získávají vyučující během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z učiva tohoto období. Zkoušení je prováděno před kolektivem žáků, není možné individuální přezkušování v kabinetech po vyučování. Výjimku je možné připustit jen v případě, že je tento způsob hodnocení výslovně doporučen ve zprávě PPP nebo SPC.
- e) Chybějící písemné práce může žák doplnit po předchozí domluvě s vyučujícím.
- f) Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.
- g) Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat.
- h) Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.
- i) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal.
- j) Písemné, grafické a jiné práce budou dle zvážení vyučujícího uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci odvolat proti klasifikaci. Opravené písemné práce musí být předloženy žákům.
- k) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období tak, aby se nehromadily v určitých obdobích.

- l) O termínu písemné zkoušky, která má trvat déle jak 25 minut, informuje učitel žáky dostatečně dlouhou dobu předem a současně o tom informuje prokazatelně ostatní učitele.

9.2. Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 2 týdnů.
- b) Všechny známky, které bere učitel v úvahu při celkové klasifikaci jsou sdělovány žákovi a zapsány v elektronické žákovské knížce.
- c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě rozvázání pracovního poměru nebo v případě dlouhodobé nepřítomnosti předá učitel všechny podklady pro klasifikaci žáků vedení školy.
- d) Zákonné zástupce nezletilých žáků informuje o prospěchu žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na schůzkách s rodiči a v konzultačních hodinách. Třídní učitel nebo učitel poskytuje informace v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče žáka požádají, nebo pokud to vyžaduje mimořádná a výrazná změna v prospěchu nebo chování žáka.
- e) Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka při osobním jednání, nikoli veřejně. Rodičům, kteří se nemohli dostavit osobně na třídní schůzku, poskytnou vyučující individuální konzultace nebo jsou písemně informováni o hodnocení přes elektronickou žákovskou knížku.

- 9.3. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných zadání žákem. Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou 2 známky, při dvou a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu 5 známek za klasifikační období.

- 9.4. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší jak jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáků, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel hodnotí jen probrané učivo,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a procvičení učiva.

- 9.5. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňský pobyt, léčení, dočasné umístění v ústavech) učitel

respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.

- 9.6. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je hodnocen v náhradním termínu stanoveném vedením školy.

9.7. **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění a vyhláškou č. 73/2005 Sb., v platném znění.

a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením se pro účely školských předpisů rozumí mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy chování a učení. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám chování a učení, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azyllanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

b) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i hodnocení. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

c) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění. Způsob hodnocení a klasifikace vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech na obou stupních základní školy. Vyučující zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Vyučující užívají různé formy hodnocení (bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.). Respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

d) U žáka se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

e) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemného či naopak, zkrácený rozsah písemných prací). Podle druhu postižení využívají speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

- f) Klasifikace je provázena hodnocením tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem jak mezery a nedostatek překonat.
- g) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- h) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich informovaný souhlas je respektován.

9.8. Zásady hodnocení nadaných a individuálně vzdělávaných žáků

- a) Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. K přerazení může dojít na základě písemné žádosti rodičů, vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah stanoví ředitel školy.
- b) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

9.9. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí.
- b) Sebehodnocení žáka je zařazováno do procesu vzdělávání všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáka. Sebehodnocení pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizuje žáky.
- c) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, každá práce musí být doprovázena rozбором chyb. Chyba je důležitým prostředkem učení.
- d) Při sebehodnocení se žáci snaží vyjádřit, co se jim daří, co jim ještě nejde, jaké mají mezery a jakým způsobem budou pokračovat dál.
- e) Pedagogové vedou žáky, aby přiměřeným způsobem komentovali svoje výkony a výsledky.
- f) Sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizuje žáky.

9.10. Za první pololetí získá žák výpis z vysvědčení, případně vysvědčení, za druhé pololetí pak vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm nebo slovním hodnocením eventuálně kombinací obou. Škola převede slovní hodnocení do příslušného stupně hodnocení prospěchu nebo obráceně v případě přestupu žáka na školu s odlišným způsobem hodnocení na žádost této školy nebo zákonného zástupce. V případě slovního hodnocení převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do příslušného stupně hodnocení prospěchu.

9.11. **Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující:**

Žák je hodnocen stupněm prospěchu

- a) **„1 – výborný“**, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty;
- b) **„2 – chvalitebný“**, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;
- c) **„3 – dobrý“**, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;
- d) **„4 – dostatečný“**, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má

nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti;

- e) „**5 – nedostatečný**“, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu a ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Klasifikace zahrnuje hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Pro hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Žák není hodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

9. 12. Výsledky práce v zájmových útvarech realizovaných školou se hodnotí:

- a) Pracoval (a) úspěšně
- b) Pracoval (a)

9. 13. Celkové hodnocení žáků na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) Pospěl (a) s vyznamenáním
- b) Pospěl (a)
- c) Nepospěl (a)
- d) Nehodnocen (a)

9. 14. **Pospěl (a) s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Pospěl (a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nepospěl (a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nehodnocen - není-li možno žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

10. Opakování ročníku a opravná zkouška

- 10.1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl ředitelem školy uvolněn. Žák, který již na daném stupni opakoval ročník, postoupí do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 10.2. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 10.3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 10.4. Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Výsledek stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Výsledek přezkoušení sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol.
- 10.5. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

11. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

- 11.1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- 11.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 11.3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 11.4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 11.5. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území ČR, žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školní roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Pravidla zkoušení žáka jsou upravena a řídí se §18 odst. a, b, c, d vyhlášky 48/2005 o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky ve znění poslední úpravy č. 256/2012 Sb.

12. Hodnocení chování žáků

- 12.1. V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.
- 12.2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 12.3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:
 - a) **stupeň 1** (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

- b) **stupeň 2** (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
- c) **stupeň 3** (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

13. Výchovní opatření

- 13.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 13.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 13.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) **napomenutí třídního učitele**, a to zejména za zapomínání pomůcek, sešitů, domácích úkolů, hrubé chování ke spolužákovi, používání vulgárních výrazů, narušování průběhu vyučování vykřikováním, bavením, nevhodnými poznámkami, nekázeň o přestávkách, kdy žák nedbá na upozornění učitele, porušování pravidel slušného chování ve školní jídelně, pozdní příchody do školy, konzumaci jídla ve vyučování, vyklánění se z okna, navádění spolužáků k porušování školního řádu,
 - b) **důtku třídního učitele**, a to zejména za časté opakované prohřešky proti školnímu řádu, za něž mu bylo uděleno napomenutí třídního učitele a jeho chování se nezlepšilo, agresivní chování ke spolužákům, nevhodný způsob jednání s učitelem, prokazatelnou lež a překrucování informací, opakovaný podvod při písemných pracích, napovídání, krádeže menších hodnot, záměrné ničení zařízení škola a školních pomůcek, poškození osobních věcí spolužáka, nedovolené opuštění výuky nebo budovy školy, požívání návykových látek v budově školy nebo areálu školy,
 - c) **důtku ředitele školy**, a to zejména za opakování přestupků, za které byla udělena důtku třídního učitele, vědomé a cílené ublížení nebo ohrožení bezpečnosti a zdraví spolužáka, ponižování a vysmívání se pracovníkům školy, kouření v prostorách školy a na akcích školy, požívání alkoholu v budově školy a na akcích školy, porušení zákazu nošení zábavné pyrotechniky do školy a její používání ve škole a na akcích školy, větší krádeže, porušení zákazu nošení zbraní do školy, projevy rasismu a xenofobie, propagace rasismu a extremistických hnutí, porušení zákazu nošení a distribuce erotických časopisů a pornografie do školy.

Jednotlivé kázeňské přestupky budou posuzovány individuálně. Pokud se jedná o závažný přestupek proti školnímu řádu, nemusí být dodržena postupná škála kázeňských opatření.

- 13.4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 13.5. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí či důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 13.6. Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem.
Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené školním řádem a to zejména:
a) žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům
b) žák porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovými tímto školním řádem na nejméně 5 vyučovacích hodin.
Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 13.7. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. a jeho novelou 101/2017 Sb. §31 ředitel vyloučí žáka ze školy v případě, že splnil povinnou školní docházku. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. a jeho novelou 101/2017 Sb.
Dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. ve znění pozdějších novel, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 14.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
Poučení žáků o BOZ na začátku roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména s:
- školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, šatnách, ve všech prostorách školy, při odchodu ze školy a příchodu do školy, na veřejných komunikacích,
- se zákazem nosit do školy věci a předměty, které nesouvisí s vyučováním,

- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
- s postupem v případě úrazu.

Poučení na začátku první hodiny provede vyučující na začátku některých hodin, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování apod. nebo před výukou v odborných učebnách, sportovní hale a počítačové učebně. Žák dodržuje pravidla stanovená řády odborných učeben. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné ohrožení zdraví, života či majetku. Pokud nejsou všichni žáci přítomni v první hodině, jsou poučení následně v další hodině. O poučení provede vyučující zápis do záznamového archu v třídní knize.

Před vycházkami, výlety, exkurzemi, výukou plavání, lyžařským výcvikem, výukou bruslení vyučující nebo ten, kdo bude vykonávat dohled, seznámí žáky se všemi pravidly chování, poučí žáky o správném vybavení a o pravidlech bezpečnosti. Při pohybu žáků na veřejných komunikacích vyučující seznámí žáky s pravidly silničního provozu. Při pobytu žáků v ubytovacím zařízení se žáci řídí vnitřním řádem daného zařízení a dbá pokynů pracovníků zařízení a pedagogického dohledu.

Poučení před prázdninami, dny ředitelského volna či jinými mimořádnými dny volna provede třídní učitel a zaznamená to do třídní knihy.

- 14.2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického nebo nepedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků zvláště v předmětech praktického zaměření (pracovní činnosti, chemie, fyzika, výtvarná výchova).
- 14.3. Při pohybu žáků mimo budovu školy či na akcích školy se žáci řídí pravidly silničního provozu, o kterých byli poučeni pedagogickými pracovníky. O tomto poučení je proveden zápis do záznamového archu v třídní knize.
- 14.4. Žáci nesmí samovolně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, umisťovat do zásuvek elektrického vedení vlastní zařízení.
- 14.5. Žáci mají zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi bez vědomí učitele, o přestávkách smí být otevřena jen výklopná část okna.
- 14.6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v hale nebo na akcích konaných mimo školu, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu (nejpozději do 24 hodin) svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, který zjistí závažnost poranění, informuje bez zbytečného odkladu zákonného zástupce, informuje ředitele školy, provede zápis do knihy úrazů a provede základní ošetření.
- 14.7. V případě úrazu s ohledem na jeho závažnost a věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí škola doprovod žáka do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. V závažných případech škola zajistí ošetření zraněného přivoláním rychlé zdravotnické služby.

- 14.8. Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem ve spolupráci se všemi vyučujícími, kteří průběžně sledují podmínky a situaci ve škole, uplatňují různé formy a metody umožňující včasnou identifikaci ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Dále spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se posuzuje jako hrubé porušení školního řádu.

Reditel školy nebo jím pověřený zástupce bude informovat zákonné zástupce žáků o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikánování mezi žáky tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci slabší a mladší), jsou ve škole zakázány a budou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu. Podle okolností uvaží ředitel školy možnosti dalšího postihu. O těchto zjištěních bude informovat zákonné zástupce.

Do prevence rizikového chování zařazuje škola:

1) předcházení následujícím rizikovým jevům v chování žáků:

- záškoláctví,
- šikana, rasismus, xenofobie, vandalismus,
- kriminalita, delikvence,
- užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky),
- závislost na politickém a náboženském extremismu,
- závislost na virtuálních drogách a patologickém hráčství,

2) rozpoznání a zajištění včasné intervence v případech:

- domácího násilí,
- týrání a zneužívání dětí,
- ohrožování mravní výchovy mládeže,
- poruch příjmu potravy.

Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.

15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 15.1. Žák je povinen šetřit, udržovat v pořádku a chránit školní majetek a veškeré svěřené pomůcky. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
- 15.2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit. Zákonný zástupce žáka je povinen poškození opravit, popřípadě zajisti opravu a uhradit její výši.

16. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování

- 16.1. Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Žďárná, okres Blansko, příspěvková organizace, Žďárná 217, 679 52.
- 16.2. Žák má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd.
- 16.3. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- 16.4. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění, podle cen potravin v místě obvyklých.
- 16.5. Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná na účet školy, nejpozději do dvacátého dne předcházejícího kalendářního měsíce, nedohodne-li se ředitel základní školy se zákonným zástupcem žáka jinak.

17. Podrobnosti k výkonu práv pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- 17.1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 17.2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- 17.3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- 17.4. Volit a být voleni do školské rady.
- 17.5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

18. Podrobnosti k výkonu povinností pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost

- 18.1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 18.2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- 18.3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

- 18.4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 18.5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 18.6. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

19. Distanční výuka

Novela Školského zákona 561/2004 Sb., uzákoňuje pro žáky povinnost účastnit se distančního vzdělávání v případě, že bude buď z rozhodnutí KHS nebo mimořádného opatření MZČR třída nebo škola muset do karantény nebo izolace. Podmínky omlouvání z distanční formy vzdělávání jsou stejné jako pro prezenční vzdělávání.

20. Závěrečná a zrušovací ustanovení

Školní řád byl projednán na provozní poradě dne
Školní řád byl schválen školskou radou dne
Školní řád nabývá platnosti dne
Školní řád nabývá účinnosti dne
Školní řád zrušuje školní řád ze dne

Ve Žďárné 12. 10. 2021

podpis ředitele školy